



**DECISION DE MADAME LA PRESIDENTE PRISE
PAR DELEGATION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**Dispositif de prévention et de secours pour l'organisation
de banquets seniors**

2026 – D – CCAS – 16

Madame La Présidente du CCAS de Villeneuve-Saint-Georges

VU la délibération du Conseil Municipal en date du 21 mars 2026 portant élection de Madame Kristell NIASME en qualité de Maire de Villeneuve-Saint-Georges, Présidente de droit du CCAS ;

VU La délibération n° D 2026-02-02 donnant délégation de pouvoir par le Conseil d'administration du CCAS à Madame la Présidente ou à Madame la Vice-présidente ;

VU Le Code de l'action sociale et des familles et notamment l'article R 123-21

VU Le Code de l'action sociale et des familles, notamment ses articles L. 116-1 et suivants relatifs aux dispositifs d'aide sociale ;

CONSIDERANT que, dans le cadre de sa politique à destination des personnes âgées, le CCAS de la ville de VILLENEUVE SAINT GEORGES avec l'impulsion de la création de la MAISON DES SENIORS, souhaite diversifier son offre d'activités de bien-être et de relaxation en proposant des activités adaptées à ce public âgé.

CONSIDERANT, la volonté de proposer aux personnes âgées des temps d'animation et de rencontres en mettant en place un banquet seniors animé et musical afin de rompre l'isolement et de créer du lien social en période d'hiver ;

CONSIDERANT, la nécessité de mettre en place un poste de première assistance et de secours pour ces événements et ce public âgé

CONSIDERANT qu'une convention a été établie entre le CCAS et la CROIX-ROUGE, représentée par son Président local, Charly GUILLOU

DÉCIDE

Article 1 : Autorise Madame La Présidente à signer les devis et contrats pour l'organisation du banquet seniors

Article 2 : Dit Autorise Madame La Présidente à engager les dépenses définies dans les termes du contrat

Article 3 : Dit que ces dépenses sont imputées sur le budget du CCAS.

Article 4 : Dit que cette décision sera portée à la connaissance des membres du Conseil d'administration lors du prochain CA.

Article 5 : La présente décision pourra faire l'objet d'un recours devant la Tribunal Administratif de Melun, 43 rue du Général de Gaulle, 77000 Melun, dans un délai de deux mois à compter de sa notification ou sa publication. La juridiction administrative compétente peut être saisie aussi par application Télécours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr

Fait à Villeneuve-Saint-Georges, le 28/05/2026



Pour Madame le Maire,

Présidente
La Vice-Présidente
Rahma FELLAH

Accusé de réception en préfecture
094-219400785-20260528-2026-D-CCAS-15-AR
Date de télétransmission : 28/05/2026
Date de réception préfecture : 29/05/2026

Convention relative à la participation de la Croix-Rouge française au dispositif prévisionnel de secours

Entre

La Croix-Rouge française, association loi 1901 reconnue d'utilité publique par décret du 7 août 1940 validé par ordonnance du 27 avril 1945, immatriculée au Répertoire national des entreprises et des établissements sous le n° 775 672 272 dont le siège est situé 98 rue Didot – 75014 Paris,

Représentée par Monsieur GUILLOU Charly président de la structure UNITE LOCALE VILLENEUVE LE ROI – ABLON – ORLY dont les locaux sont situés 41-43 Rue du Maréchal Maunoury 94290 VILLENEUVE LE ROI agissant sur délégation de pouvoir de la Présidente Nationale, Dr Caroline CROSS,

Ci-après dénommée « **la Croix-Rouge française** » ou « **la CRf** » ;

D'une part,

Et

CTRE COM ACTION SOCIALE VILLENEUVE ST GE – CCAS, immatriculée sous le numéro 26940045300016, dont le siège est situé 2 RUE CHARLES PEGUY 94190 VILLENEUVE-SAINT-GEORGES, Représentée par Madame NIASME Kristell, en sa qualité de Maire – Présidente du CCAS, dûment habilité à cet effet,

Organisateur de la manifestation désignée à l'Article 1 du présent.

Ci-après dénommée « **l'Organisateur** »,

D'autre part,

Ci-après dénommées individuellement « la Partie » ou collectivement « les Parties ».

IL A TOUT D'ABORD ETE RAPPELE CE QUI SUIT :

Préambule

La Croix-Rouge française agit pour protéger et relever sans condition les personnes en situation de vulnérabilité et construire, avec elles, leur résilience. Elle a pour vocation de participer à tous les efforts de protection, de prévention, d'éducation et d'actions sociales et sanitaires.

Association de droit privé, elle est auxiliaire des pouvoirs publics. Elle leur apporte son aide dans le respect de ses principes fondamentaux à savoir : humanité, impartialité, neutralité, indépendance, volontariat, unité et universalité.

Entité juridique unique, elle déploie ses activités sur l'ensemble du territoire national au travers de ses unités locales, délégations territoriales et régionales.

La CRf s'est vue délivrer par le ministère de l'intérieur, l'agrément national de sécurité civile lui permettant de participer aux 4 types de missions définis par la loi :

- A - opérations de secours,
- B - missions de soutien aux populations sinistrées,
- C - encadrement des bénévoles dans le cadre des opérations de soutien aux populations,
- D - dispositifs prévisionnels de secours.

Conformément à l'article L. 725-3 du code de la sécurité intérieure, seules les associations agréées peuvent contribuer à la mise en place des dispositifs de sécurité civile dans le cadre de rassemblements de personnes.

En conséquence de quoi, les partenaires se sont réunis et sont convenus de ce qui suit.

Vu

- Le code de la sécurité intérieure, notamment ses articles L725-1 à L725-9, R. 725-1 à R. 725-13
- Le code de la santé publique et notamment ses articles R6312-44 à R6312-48
- Le décret n°2017-250 du 27 février 2017 relatif à la procédure d'agrément de sécurité civile
- Le décret n°2004-374 du 29 avril 2004 modifié, relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements
- Le décret n°2016-713 du 31 mai 2016 relatif aux évacuations d'urgence de victimes par les associations agréées de sécurité civile
- La circulaire INTE1719734C du 30 juin 2017 relative à l'agrément de sécurité civile
- L'arrêté du 20 juin 2024 portant renouvellement de l'agrément national de sécurité civile pour la Croix-Rouge française

- L'arrêté du ministère de l'Intérieur du 7 novembre 2006 fixant le référentiel national relatif aux Dispositifs Prévisionnels de Secours
- L'arrêté INTE1702347A du 27 février 2017 relatif à l'agrément des associations de sécurité civile pour les dispositifs prévisionnels de secours, dénommé agrément « D »
- L'arrêté du 31 mai 2016 relatif aux véhicules de premiers secours à personnes des associations agréées de sécurité civile
- L'arrêté du 12 décembre 2017 modifié, fixant les conditions exigées pour les véhicules et les installations matérielles affectées aux transports sanitaires terrestres

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :

Article 1 : Objet de la convention

La présente convention (ci-après « la Convention ») a pour objet de définir les modalités de collaboration entre la CRf - UNITE LOCALE VILLENEUVE LE ROI - ABLON - ORLY et CTRE COM ACTION SOCIALE VILLENEUVE ST GE - CCAS, organisateur de la manifestation visée infra, dans le cadre des dispositifs prévisionnels de secours.

Cette manifestation est organisée par :

- a. **CTRE COM ACTION SOCIALE VILLENEUVE ST GE - CCAS** (représentée par Monsieur Guillaume CARPENTIER)
- b. Coordonnées du contact de suivi de dossier :
2 Rue Charles Péguy 94190 VILLENEUVE ST GEORGES
+33644245243
gcarpentier@villeneuve-saint-georges.fr
- c. Coordonnées du contact sur place :
Monsieur Guillaume CARPENTIER
+33644245243
gcarpentier@villeneuve-saint-georges.fr

Elle s'intitule : **Banquet des Séniors.**

Elle se déroule à : **21 RUE HENRI LEDUC 94190 VILLENEUVE-SAINT-GEORGES.**

Du 29/06/2026 12:00 au 01/07/2026 17:00.

Elle a pour objet : Cérémonie.

Article 2 : Prestations fournies par la Croix-Rouge française

2.1 - Nature du dispositif

Au vu des éléments transmis par l'Organisateur dans la grille d'évaluation des risques / fiche de renseignement jointe en annexe, et en application des dispositions contenues dans le référentiel national relatif aux Dispositifs Prévisionnels de Secours, la CRf s'engage à mettre en œuvre un dispositif de type :

Dimensionnement	Date et heure de début du dimensionnement	Date et heure de fin du dimensionnement	Envergure
Banquet des Séniors	29/06/2026 12:00	29/06/2026 17:00	PAPS
Banquet des Séniors	30/06/2026 12:00	30/06/2026 17:00	PAPS
Banquet des Séniors	01/07/2026 12:00	01/07/2026 17:00	PAPS

L'emplacement du ou des postes de secours figure sur un plan pouvant être annexé à la présente Convention.

2.2 - Moyens humains et matériels

Conformément aux dispositions du référentiel national relatif aux Dispositifs Prévisionnels de Secours, la CRf s'engage à mettre à disposition les personnels qualifiés et mettre en œuvre les matériels requis. Le détail de la composition du dispositif et de la répartition des effectifs est indiqué sur la fiche comportant le plan d'implantation visé supra en 2.1.

L'ensemble des interventions (bilan secouriste, premiers soins secouristes, mise en condition et surveillance avant une éventuelle médicalisation, évacuations vers des établissements publics ou privés de santé notamment) est régulé par le centre 15, ce dernier assurant le choix des vecteurs d'intervention ou d'évacuation nécessaires.

En cas de transport de victimes, l'évacuation ne peut entraîner une suspension de la prestation de la CRf sur les lieux du dispositif. Une équipe d'évacuation à bord d'un véhicule de premiers secours à personne doit donc être prévue en plus du dispositif.

Article 3 : Engagements de l'Organisateur

3.1 - Aspects logistiques

L'Organisateur s'engage à mettre à disposition de la CRf l'emplacement suivant :

Local abrité - Surface : -

L'emplacement mis à disposition par l'organisateur dispose d'un accès à:

- **L'électricité** : Oui
- **L'eau courante** : Oui
- **Internet** : Non

L'Organisateur ne dispose pas d'un dispositif d'alerte dédié aux secours publics.

Dispositif d'alerte éventuel:

La signalisation du ou des postes de secours est à la charge de l'Organisateur.

Ce ou ces postes de secours doivent être accessibles à des véhicules de premiers secours à personnes.

L'Organisateur prend en charge le repas des personnels de la CRf si le dispositif est assuré durant les périodes 12h-14h et/ou 19h-21h: Oui

Si l'Organisateur ne peut assurer une prestation en nature, une indemnité forfaitaire est intégrée dans les modalités financières de la présente Convention.

3.2 - Modalités opérationnelles

Le responsable du dispositif CRf sur place est le seul interlocuteur de l'Organisateur.

Si l'Organisateur prévoit la mise à disposition d'un médecin :

- celui-ci dispose de son propre matériel médical et de ses propres médicaments ;
- les personnels de la CRf lui apportent leur concours sous sa responsabilité ;
- en l'absence de prescription médicale, les équipiers de la CRf ne sont pas habilités à délivrer des médicaments.

Les actions menées par les personnels de la CRf dans le cadre de la présente Convention sont conformes aux techniques et méthodes fixées dans les programmes de formation d'État mises en œuvre au sein de la CRf.

3.3 - Modalités financières

Une proposition tarifaire est placée en annexe 2 de la présente Convention.

Un premier acompte d'un montant égal à 50% de la somme totale est versé à la signature de la présente Convention.

Le solde est versé par l'Organisateur à réception de la note de débit établie à l'issue du ou des dispositif(s) prévisionnel(s) de secours.

Article 4 : Confidentialité

Les Parties s'engagent à ne divulguer, en aucun cas, des informations confidentielles communiquées dans le cadre de l'exécution de la présente Convention.

Cet engagement des Parties est valable pendant la durée de validité de la Convention, ainsi qu'après son expiration sans limitation de durée.

Les personnels de la CRf participant aux activités définies dans l'Article 1 de la présente Convention ou projetées sur site sont soumis aux obligations de réserve, de discrétion pour tous les faits, informations et documents dont ils auraient eu connaissance dans l'exercice ou à l'occasion de l'exercice de leur mission.

Toutes les informations portées à leur connaissance, ou susceptibles d'être vues, lues, entendues, comprises, dans le cadre de leur mission doivent rester confidentielles. Les personnels de la CRf ne feront aucune divulgation ou communication de ces faits, informations et documents et ce quel qu'en soit le support (documents écrits, photographies...) et le mode de diffusion (presse, internet, blog personnel, compte sur des réseaux sociaux...).

Article 5 : Communication

Toute communication sur les opérations visées dans la présente Convention, devra être effectuée en concertation entre les Parties.

A ce titre, tout usage par l'Organisateur du nom et/ou des initiales et/ou du logo - c'est-à-dire de l'emblème - de la Croix-Rouge française, quel que soit le support de communication, devra faire l'objet, au cas par cas, d'un accord écrit préalable de sa part.

De même, tout usage le cas échéant par la Croix-Rouge française de la marque ou du logo de l'Organisateur, quel que soit le support de communication, devra faire l'objet, au cas par cas, d'un accord écrit préalable de sa part.

Article 6 : Durée / Résiliation anticipée / Modification

La présente Convention prendra effet à compter de sa signature pour une durée n'excédant pas les dates et heures prévues pour la manifestation.

En cas de résiliation anticipée de la présente Convention sans motif valable, une indemnité financière pourra être demandée par la partie lésée.

Dans l'hypothèse où la manifestation ne correspondrait pas à la description effectuée au préalable par l'Organisateur sur la fiche jointe en annexe, la CRf se réserve le droit d'en informer immédiatement l'autorité de police compétente, et de ne pas mettre en place le dispositif prévu,

sont à usage exclusif de la Croix-Rouge française et de ses personnels en charge de l'exécution du présent contrat et de nos relations commerciales ; le cas échéant, elles seront transmises à nos prestataires techniques, essentiellement informatiques, pour les besoins du traitement. Elles pourront également être utilisées pour vous adresser des invitations, des enquêtes et des informations sur la Croix-Rouge, excepté si vous vous y opposez.

Vos données seront conservées 5 ans après notre dernier contact puis supprimées.

Le responsable de traitement est la Présidente de la Croix-Rouge française et, par délégation, son Directeur général. Le Délégué à la protection des données personnelles peut être contacté au siège de la Croix-Rouge française au 98, rue Didot – 75014 Paris ou à l'adresse suivante : DPO@croix-rouge.fr.

Conformément au Règlement général sur la protection des données personnelles (règlement UE n° 2016/679 du 27 avril 2016), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de suppression, d'opposition pour motif légitime, de limitation et de portabilité aux données qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à DPO@croix-rouge.fr.

En cas de difficulté, vous pouvez contacter le Délégué à la protection des données personnelles ; vous pouvez également introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL)".

entraînant une résiliation de plein droit et immédiate de la présente Convention, l'acompte versé restant acquis à la CRF.

En tout état de cause, la Convention sera résiliée de plein droit par la CRF en cas d'atteinte à l'un de ses sept principes fondamentaux cités en préambule.

Article 7 : Règlement des litiges

En cas de difficulté dans l'exécution de la présente Convention, les Parties rechercheront avant tout une solution amiable.

Dans l'hypothèse où elles n'y parviendraient pas, tout litige ou contestation sera porté devant les tribunaux compétents.

Article 8 : Annexes

Font partie intégrante de la présente Convention les documents suivants :

- Annexe 1 : Grille d'évaluation des risques / fiche de renseignement
- Annexe 2 : Proposition tarifaire
- Optionnel : Plan du site / Implantation des secours

Fait en deux exemplaires originaux,

**Pour la Croix-Rouge française
UNITE LOCALE VILLENEUVE LE ROI - ABLON - ORLY**

Pour l'organisateur,

La Présidente ou son représentant

Le responsable légal,

VILLENEUVE LE ROI
Le 27/05/2026



*Pour Madame le Maire,
Présidente,
La Vice-Présidente du C.C.A.S.
Rahma FELLAH*

Mention d'information à l'attention du co-contractant de la CRF :

"Pour gérer nos relations dans le cadre du présent contrat, nous collectons des données personnelles vous concernant sur le fondement de la base légale de la réalisation d'un contrat et de l'intérêt légitime (art. 6 du RGPD). Ces données

Accusé de réception en préfecture
094-219400785-20260528-2026-D-CCAS-15-AR
Date de télétransmission : 29/05/2026
Date de réception préfecture : 29/05/2026

Dispositif prévisionnel de secours

Fiche de renseignements

À quoi sert cette fiche ?

Cette fiche de renseignement sert à dimensionner le dispositif de secours en accord avec le référentiel national des DPS via le calcul du ratio d'intervenant secouriste (RIS). Après avoir établi le dimensionnement du dispositif, la Croix-Rouge française (CRf) vous proposera un devis. Les informations de cette fiche seront reprises dans la convention. Tout changement intervenant entre la déclaration suivante et le jour de la manifestation doit être porté à notre connaissance.

Comment remplir cette fiche ?

- Tous les renseignements demandés doivent être fournis le plus précisément possible. En cas de difficulté, n'hésitez pas à vous rapprocher de la structure CRf concernée
- La fiche doit être datée et signée
- Merci de joindre tout document complémentaire utile à l'élaboration du dimensionnement (arrêté préfectoral ou municipal, plan du site...)

1 - Organisme demandeur

Raison sociale	CTRE COM ACTION SOCIALE VILLENEUVE ST GE - CCAS
Service	Maison des Séniors
Type d'organisateur	Municipalité ou Structure intercommunale
Adresse	2 Rue Charles Péguy, 94190 VILLENEUVE ST GEORGES, FRANCE
Téléphone	+33188140030

Suivi du dossier par	Guillaume CARPENTIER
Fonction	Coordinateur Séniors
Téléphone	+33644245243
Mail	gcarpentier@villeneuve-saint-georges.fr

Représentant légal	NIASME Kristell
Fonction	Maire - Présidente du CCAS

2 - Caractéristiques de la manifestation

Nom de la manifestation	Banquet des Séniors
Type de manifestation	Cérémonie
Date et heure de début	29/06/2026 12:00
Date et heure de fin	01/07/2026 17:00
Adresse de la manifestation	21 RUE HENRI LEDUC, 94190 VILLENEUVE-SAINT-GEORGES
Nom du contact sur place	Guillaume CARPENTIER
Fonction du contact	Coordinateur Séniors
Téléphone du contact	+33644245243

Pics de fréquentation	Adresse du pic	Date et heure de début du pic	Date et heure de fin du pic
Banquet des Séniors	21 RUE HENRI LEDUC 94190 VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	29/06/2026 12:00	29/06/2026 17:00
Banquet des Séniors	21 RUE HENRI LEDUC 94190 VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	30/06/2026 12:00	30/06/2026 17:00
Banquet des Séniors	21 RUE HENRI LEDUC 94190 VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	01/07/2026 12:00	01/07/2026 17:00

Pics de fréquentation	Circuit: Oui/Non <i>Si oui : Ouvert / Fermé</i>	Superficie du site	Distance maximale sur site	Risques particuliers
Banquet des Séniors	Non	1260,00 Mètre carré	100,00 Mètre	Chutes, malaises, ...
Banquet des Séniors	Non	1260,00 Mètre carré	100,00 Mètre	Chutes, malaises, ...
Banquet des Séniors	Non	1260,00 Mètre carré	100,00 Mètre	Chutes, malaises, ...

Aspects logistiques

Emplacement mis à disposition par l'organisateur :	Local abrité - Surface: -
---	---------------------------

Accusé de réception en préfecture
094-219400785-20260528-2026-D-CCAS-15-AR
Date de télétransmission : 29/05/2026
Date de réception préfecture : 29/05/2026

Accès à l'électricité	Oui
Accès à l'eau courante	Oui
Accès Internet	Non
Repas des secouristes fournis	Oui

Note: L'organisateur prend en charge le repas et les boissons des personnels de la CRF si le dispositif est assuré durant les périodes 12h-14h et/ou 19h-21h. Si l'organisateur ne peut assurer une prestation en nature, une indemnité forfaitaire par personne est intégrée dans les modalités financières de la présente convention.

Commentaire :

3 - Accessibilité du site

Caractéristiques de l'environnement et de l'accessibilité du site de la manifestation (E1):	
Structures permanentes : Bâtiments, salles "en dur" (0,25)	
Accès aisé : structure permanente (bâtiment, salle en dur,...) ; voie publique avec accès dégagés	0,25
Structure non permanente : (gradins, tribunes, chapiteaux,...), espace naturels avec une surface inférieure à 2 hectares ; longueurs de brancardage entre 150 m et 300 m ; terrain en pente sur plus de 100 m	0,30
Espaces naturels : surface entre 2 hectares et 5 hectares, brancardage entre 150 m et 300 m ; terrain en pente sur plus de 100 m ; autres conditions d'accès difficile	0,35
Espaces naturels : surface supérieure à 5 hectares ; brancardages au-delà de 600 m ; terrain en pente sur plus de 300 m ; autres conditions d'accès difficiles ; progression des secours rendu difficile par la présence du public	0,40

Délai d'intervention des secours publics (pompiers, SMUR...) (E2):	
Inférieur à 10min	
Moins de 10 minutes	0,25
Entre 10 et 20 minutes	0,30
Entre 20 et 30 minutes	0,35
Plus de 30 minutes (entraîne l'obligation d'un poste à 4 intervenants secouristes minimum)	0,40

Secours publics les plus proches de l'événement :

Centre de secours: Villeneuve-Saint-Georges

SMUR: Villeneuve-Saint-Georges

Accusé de réception en préfecture
094-219400785-20260528-2026-D-CCAS-15-AR
Date de télétransmission : 29/05/2026
Date de réception préfecture : 29/05/2026

4 - Nature de la demande

4.1 Dispositif acteur*	*Sont considérés comme acteurs les participants à un événement (sportif, culturel, événementiel...), hors public. Si le dispositif de secours couvre les acteurs, cela entraîne l'obligation d'un poste de secours à 4 intervenants secouristes minimum.			
Dimensionnement	Nombre d'acteurs	Tranche d'âge des acteurs	Catégorie d'acteurs (Professionnels / Amateurs / Mixtes)	Contraintes imposées

4.2 Dispositif public* :	*Public : ensemble des personnes qui assistent effectivement à un spectacle, une manifestation, un rendez-vous sportif...			
Dimensionnement	Effectif maximum instantané du public (P1)	Tranche d'âge du public	Public avec des besoins particuliers	Type de public et comportement particulier (P2)
Banquet des Séniors	300	+60		Public debout : cérémonie culturelle, réunion publique, restauration, exposition, foire, salon, comice agricole.
Banquet des Séniors	300	+60		Public debout : cérémonie culturelle, réunion publique, restauration, exposition, foire, salon, comice agricole.
Banquet des Séniors	300	+60		Public debout : cérémonie culturelle, réunion publique, restauration, exposition, foire, salon, comice agricole.

Type de public et comportement (P2):

<i>Public assis : spectacle, cérémonie culturelle, réunion publique</i>	<i>0,25</i>
<i>Public debout : cérémonie culturelle, réunion publique, restauration, exposition, foire, salon....</i>	<i>0,30</i>
<i>Public debout : spectacle avec public statique, événement sportif avec protection du public par rapport à l'événement..</i>	<i>0,35</i>
<i>Public debout : spectacle avec public dynamique, danse, féria, carnaval, spectacle de rue, festival, événement se déroulant sur plusieurs jours avec présence du public permanente</i>	<i>0,40</i>

5 - Calcul du RIS (renseigné par la Croix-Rouge)

Calcul de l'indice de risque

Uniquement si dispositif public ou mixte

Indice total du risque : $i = P2 + E1 + E2$

Effectif prévisible déclaré du public

Uniquement si dispositif public ou mixte

Nombre de public attendu : P1

Si P1 est ≤ 100.000 personnes, alors $P = P1$

Si P1 est > 100.000 personnes, alors $P = 100.000 + [(P1 - 100.000) / 2]$

Calcul du Ratio d'Intervenants Secouristes (RIS) minimum

Uniquement si dispositif public ou mixte

Ratio d'Intervenant Secouristes : $RIS = i \times (P / 1000)$

Ratio d'intervenant secouriste	Type de DPS
$RIS \leq 0,25$	A la diligence de l'autorité de police compétente
$0,25 < RIS \leq 1,125$	Point d'Alerte et de Premiers Secours
$1,125 < RIS \leq 12$	DPS de petite envergure
$12 < RIS \leq 36$	DPS de moyenne envergure
$36 < RIS$	DPS de grande envergure

Dimensionnement	E1	E2	P1	P2	RIS
Banquet des Séniors	0,25	0,25	300	0,30	0,240
Banquet des Séniors	0,25	0,25	300	0,30	0,240
Banquet des Séniors	0,25	0,25	300	0,30	0,240

6 - Proposition de dimensionnement (renseigné par la Croix-Rouge)

Sur la base de notre expérience de dispositifs équivalents et après étude de votre formulaire, nous recommandons le dimensionnement suivant :

Accusé de réception en préfecture
094-219400785-20260528-2026-D-CCAS-15-AR
Date de télétransmission : 29/05/2026
Date de réception préfecture : 29/05/2026

Dimensionnement	Nombre d'IS	Postes de secours	Équipes d'intervention	Binômes	Equipes d'encadrement	Équipes d'évacuation
Banquet des Séniors	2	0	0	1	0	0
Banquet des Séniors	2	0	0	1	0	0
Banquet des Séniors	2	0	0	1	0	0

« Pour traiter votre demande de dispositif prévisionnel de secours, la Croix-Rouge française collecte et traite des données personnelles vous concernant sur la base de l'exécution du contrat qui nous lie (mesures contractuelles et pré-contractuelles).

Ces données sont à destination exclusive de la Croix-Rouge française qui les conservera pendant une durée de deux ans après la réalisation du DPS ; elles seront ensuite archivées pour une durée pouvant aller jusqu'à 28 ans supplémentaires pour lui permettre de remplir ses obligations légales.

Dans le cas où aucune convention ne serait signée et où le DPS n'aurait pas lieu, ces données seront conservées 1 an puis supprimées.

Le responsable de traitement est la Présidente de la Croix-Rouge française et, par délégation, son Directeur général. Le Délégué à la protection des données personnelles peut être contacté au siège de la Croix-Rouge française au 98, rue Didot – 75014 Paris ou à l'adresse suivante : DPO@croix-rouge.fr.

Conformément au Règlement général sur la protection des données personnelles (règlement UE n° 2016/679 du 27 avril 2016), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de suppression, d'opposition pour motif légitime, de limitation et de portabilité aux données qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à : dpo@croix-rouge.fr.

En cas de difficulté, vous pouvez contacter le Délégué à la protection des données personnelles ; vous pouvez également introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL). »

Pour la Croix-Rouge française
UNITE LOCALE VILLENEUVE LE ROI – ABLON – ORLY

Nom et fonction

Pour CTRE COM ACTION SOCIALE VILLENEUVE ST GE
- CCAS

Nom, fonction et visa



Pour Madame le Maire,
Présidente,
La Vice-Présidente du C.C.A.S.
Rahma FÉLÉAH

Accusé de réception en préfecture
094-219400785-20260528-2026-D-CCAS-15-AR
Date de télétransmission : 29/05/2026
Date de réception préfecture : 29/05/2026