

Identification du porteur de l'action			
<u>Nom et prénom du porteur :</u>			
<u>Fonction du porteur :</u>			
<u>Nom et coordonnées de l'organisme porteur :</u>			
<u>Téléphone :</u>		<u>Adresse mail :</u>	
<input type="checkbox"/> Établissements scolaires	<input type="checkbox"/> Associations	<input type="checkbox"/> Collectivités locales	<input type="checkbox"/> Autres

Axes et priorités de la demande (1 axe et éventuellement 1 priorité)	
<input type="checkbox"/> AXE 1	<i>Conforter le rôle de l'école</i>
<input type="checkbox"/> AXE 2	<i>Promouvoir la continuité éducative</i>
<input type="checkbox"/> AXE 3	<i>Ouvrir le champ des possibles</i>
<input type="checkbox"/> Priorité 1	<i>Promouvoir le sport et les valeurs de l'Olympisme dans le cadre des jeux olympiques et para olympiques 2024</i>
<input type="checkbox"/> Priorité 2	<i>Prévenir et lutter contre le cyberharcèlement</i>
<input type="checkbox"/> Priorité 3	<i>Promouvoir l'égalité hommes-femmes</i>
<input type="checkbox"/> Priorité 4	<i>Promouvoir la santé et le bien être à l'école</i>

Identification de l'action	
Intitulé précis de l'action	CITE EDUCATIVE /
Territoire concerné	<input type="checkbox"/> Quartier Nord <input type="checkbox"/> Plateau
Nature de l'action	<input type="checkbox"/> Nouvelle <input type="checkbox"/> Reconduite
Date de début	
Date de fin	
Nombre, durée et dates des séances prévues	

Public cible	<input type="checkbox"/> Petite enfance <input type="checkbox"/> Public scolaire : <input type="checkbox"/> maternelle <input type="checkbox"/> élémentaire <input type="checkbox"/> collège <input type="checkbox"/> lycée <input type="checkbox"/> Jeunes <input type="checkbox"/> Parents <input type="checkbox"/> Professionnels
Tranche d'âge	<input type="checkbox"/> 0/5 ans, <input type="checkbox"/> 6/15 ans, <input type="checkbox"/> 16/17 ans, <input type="checkbox"/> 18/25 ans, <input type="checkbox"/> 26/64 ans, <input type="checkbox"/> 65 ans et plus, <input type="checkbox"/> Tous âges
Nombre prévisionnel de participants	
Lieu(x)	
Constat(s)	
Objectif(s) opérationnel(s)	
Description de l'action	
Calendrier prévisionnel (entre juillet et décembre 2024)	
Changements et réussites attendus en lien avec objectifs de l'action	
Indicateurs de suivi Critères d'évaluation	(Joindre fiche évaluation-annexe 2)

Budget prévisionnel			
Dépenses		Recettes	
Nature des dépenses	Montants	Nature des recettes	Montants
60 - ACHATS		70 - VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES	
<i>Prestations de services</i>		<i>Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</i>	
<i>Achats matières et fournitures</i>		73 - DOTATIONS ET PRODUITS DE TARIFICATION	
<i>Autres fournitures</i>		<i>Dotations et produits de tarification</i>	
61 - SERVICE EXTÉRIEURS		74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	
<i>Locations</i>		<i>Etat : 94-ETAT-POLITIQUE-VILLE (CITE EDUCATIVE)</i>	
<i>Entretien et réparation</i>		<i>Conseil-s Régional(aux)</i>	
<i>Assurance</i>		<i>Conseil-s Départemental (aux)</i>	
<i>Documentation</i>		<i>Communautés de communes ou d'agglomérations</i>	
62 - AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS		<i>Commune(s)</i>	
<i>Rémunérations intermédiaires et honoraires</i>		<i>Organismes sociaux (CAF, etc. détailler)</i>	
<i>Publicité, publication</i>		<i>Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)</i>	
<i>Déplacements, Missions</i>		<i>L'agence de services et de paiement (emplois aidés)</i>	
<i>Services bancaires, autres</i>		<i>Aides privées (fondation)</i>	
63 - IMPÔTS ET TAXES		<i>Autres établissements publics</i>	
<i>Impôts et taxes sur rémunération</i>		75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
<i>Autres impôts et taxes</i>		<i>Cotisations</i>	
64 - CHARGES DE PERSONNEL		<i>Dons manuels - Mécénat</i>	
<i>Rémunération des personnels</i>		<i>Autres produits de gestion courante</i>	
<i>Charges sociales</i>		76 - PRODUITS FINANCIERS	
<i>Autres charges de personnel</i>		<i>Produits financiers</i>	

65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Autres charges de gestion courante		Produits exceptionnels	
66 - CHARGES FINANCIÈRES		78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	
Charges financières		Report de ressources affectées et non utilisées sur des exercices antérieurs	
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES		79 - TRANSFERT DE CHARGES	
Charges exceptionnelles		Transfert de charges	
68 - DOTATION AUX AMORTISSEMENTS		RESSOURCES PROPRES AFFECTÉES AU PROJET	
Dotation aux amortissements		Autofinancement (insuffisance prévisionnelle)	
69 - IMPÔT SUR LES BÉNÉFICES (IS) ; PARTICIPATION DES SALARIÉS		87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
Impôt sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		Bénévolat	
CHARGES INDIRECTES		Prestations en nature	
Charges fixes de fonctionnement		Dons en nature	
Frais financiers			
Autres charges indirectes			
Exédent prévisionnel (bénéfice)			
86 - EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
Secours en nature			
Mise à disposition gratuite de biens et services			
Prestations			
Personnel bénévole			
	Totaux		

Participation demandée à la Cité éducative du Quartier-Nord (VSG) 2024	
---	--

S'il s'agit d'un renouvellement d'action, le bilan 2023 devra être transmis avant le 30/04/2024

Fait à

Signature et cachet du demandeur

Le

Ce document va permettre aux co-pilotes de préparer la programmation 2024. Après validation, il vous sera demandé par mail de déposer votre dossier CERFA sur la plateforme DAUPHIN. (Sauf Education nationale)

Le dossier est à retourner par mail à l'un des membres référents de la Troïka avant le 15/05/2024 :

Pour les porteurs « ville », « association » et « autres » : Mme. TERBECHE-SACI, Cheffe de projet opérationnel : cite-educative@villeneuve-saint-georges.fr.

Pour les porteurs Education nationale :

1^{er} degré : Circonscription VSG ce.0940933d@ac-creteil.fr

2nd degré : Mme TCHANA-FAJRI, Chargée de mission Cité éducative : naima.fajri@ac-creteil.fr.

Fiche bilan (identique aux éléments demandés pour le bilan sur Dauphin)		
Décrire précisément la mise en œuvre de l'action (nombre de séances)		
Indiquer sur le nombre de bénéficiaires par tranche d'âge et par sexe		
Indiquer le nombre approximatif total de personnes bénéficiaires dont ceux issus des quartiers prioritaires		
Indiquer les critères de réussite de l'action (élément de référence permettant de juger, d'estimer, de définir l'atteinte des objectifs de l'action)		
Pour chaque critère, préciser les indicateurs de suivi au regard des objectifs de votre action (variable aidant à mesurer des changements)		
Lister les moyens humains et matériels nécessaires pour la mise en œuvre de l'action		
Valorisation et communication prévue		

Annexe 2 : Aide à l'évaluation
Tableau vierge de référentiel d'évaluation de l'action

Questions évaluatives :			
Résultats attendus : Quels sont les objectifs de l'action ?	Critère de réussite : « on aura réussi à atteindre cet objectif si... »	Indicateurs : Quoi mesurer pour observer ce changement ?	Techniques de construction de données